**继续教育学院2020-2021学年第一学期教学工作月历表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 事项 | 序号 | 工作内容和要求 |
| 7月 | 毕业学位 | 1 | 教学站点落实学生毕业论文工作安排通知，上传指导教师资质材料，学院审核通过后,指导老师组织学生进行论文选题、指导学生选定任务书或审核学生自拟任务书并下达毕业论文（设计）任务书。 |
| 教务考务 | 2 | 发布2020-2021学年第一学期教学工作计划，教学站点落实本学期教学安排 |
| 3 | 处理2020年5月课程考试违规违纪问题，教学站点落实对违纪学生教育工作 |
| 4 | 发布2020年秋季在校生选课通知，学生和站点按要求完成网上选修课程 |
| 5 | 组织学生完成课程期末考试工作 |
| 6 | 发布在校生选课通知（选课时间：7月16日--8月10日）。学生（教学站点）按要求完成本学期课程选课 |
| 7 | 教学站点督促学生网上课件学习 |
| 网络统考 | 8 | 接收学习中心上报2020年9月网络统考课程学生免考申请材料 |
| 9 | 学习中心组织学生参加2020年7月网络统考课程考试 |
| 10 | 2020年7月网络统考课程免考学生名单公示 |
| 11 | 学习中心督促、辅导参加2020年9月网络统考课程考学生进行备考 |
| 8月 | 网络统考 | 1 | 关注统考网2020年9月网络统考课程考试安排，做好异地报考学生审核工作 |
| 2 | 学习中心督促、辅导参加2020年9月网络统考课程考学生进行备考 |
| 教务考务 | 3 | 组织2020级春季入学新生参加完成课程期末考试工作（考试时间： 2020年8月15日8:00 —2020年8月31日24:00） |
| 4 | 教学站点督促学生网上课件学习 |
| 9月 | 教务考务 | 1 | 教学站点上报2020-2021学年第一学期线下课程教学课程、实践教学环节课程教学工作安排 |
| 2 | 督促2020秋季学生完成本学期课程选课（选课时间：9月1日--9月20日） |
| 3 | 对2020年6、8月课程考试成绩申诉问题，进行复核、信息反馈 |
| 4 | 对2020年6月、8月期末课程考试违规学生复核及处理 |
| 5 | 发布聘任教师备案通知，教学站点上报聘任教师表格和材料 |
| 6 | 发布补考工作安排的通知，教学站点做好组织落实工作 |
| 7 | 教学站点上报考试组织工作情况，即集中考试时间、人数；分散考试学生登记表等 |
| 8 | 发布2020年秋季网络教育新生教学工作的通知，学习中心举办新生开学典礼，开展入学教育、宣讲学院和站点教学管理制度、网上学习操作方法和要求等，新生按要求完成网上选修课程 |
| 9 | 对照《评估指标体系》对部分教学站点进行教学环节专项检查 |
| 10 | 教学站点检查、督促学生网上课件学习、参加课程面授直播和答疑互动 |
| 毕业学位 | 11 | 发布2020年学位申请工作的通知 |
| 12 | 教学站点检查、督促学生实践教学环节课程、毕业设计（论文）进程和指导教师指导情况 |
| 13 | 教学站点上报参加学校远程视频答辩学生信息，提交学生论文设计资料 |
| 网络统考 | 14 | 学习中心组织学生参加9月网络统考（以网考办通知为准） |
| 15 | 接收学习中心上报2020年9月网络统考课程学生免考申请材料 |
| 10月 | 教务考务 | 1 | 组织补考学生参加课程补考（补考时间：2020年10月11日—2020年10月25日） |
| 2 | 接收教学站点2020年秋季新生课程免考（免修）申请材料 |
| 3 | 对照《评估指标体系》对部分教学站点进行教学环节专项检查 |
| 4 | 教学站点组织、督促落实2020-2021学年第二期学生教材征订（购买）工作 |
| 5 | 函授站组织学生参加成人高考辅导教学 |
| 6 | 教学站点检查、督促学生网上课件学习、参加课程面授直播和答疑互动 |
| 毕业学位 | 7 | 教学站点检查、督促学生实践教学环节课程、毕业设计（论文）进程和指导教师指导情况 |
| 8 | 接收参加学校远程视频答辩的毕业班学生毕业答辩材料、安排远程视频答辩工作 |
| 9 | 10月接收教学站点上报学位申请学生的学位外语考试数据和电子照片 |
| 网络统考 | 10 | 学习中心在统考网上核对学生参加2020年9月网络统考课程成绩 |
| 11 | 学习中心审核异地报考学生申请，上报2020年12月异地报考学生信息统计表 |
| 12 | 学习中心督促学生完成网络统考考试科目报名、网上交纳考试费（见网考办12月考试工作安排的通知） |
| 13 | 接收学习中心上报2020年12月网络统考课程学生免考申请材料 |
| 15 | 2020年9月网络统考课程免考学生名单公示 |
| 11月 | 教务考务 | 1 | 10月课程补考疑是违规学生申诉问题，复核、信息反馈 |
| 2 | 召开教学站点教务人员业务培训会议（具体时间以通知为准） |
| 3 | 发布2020年11月在校生课程考试工作安排的通知，教学站点按要求组织落实 |
| 4 | 教学站点上报考试组织工作情况，即集中考试时间、人数；分散考试学生登记表等 |
| 5 | 对照《评估指标体系》对部分教学站点进行教学环节专项检查 |
| 5 | 教学站点检查线下教学课程进程，上报线下教学课程考试命题、考试安排、秩序册、课程考试等相关材料 |
| 6 | 10月课程补考违规学生处理 |
| 7 | 组织学生（秋季新生除外）参加课程期末考试（考试时间：2020年11月21日—2020年12月20日） |
| 8 | 教学站点检查实践教学课程进程，督促学生网上提交实践教学课程（实习实验、课程设计、毕业实习）材料，网上提交成绩，纸质版成绩上报 |
| 9 | 教学站点检查、督促学生网上课件学习、完成网上在线作业，参加课程面授直播和答疑互动 |
| 毕业学位 | 10 | 教学站点组织完成毕业实习、毕业设计（论文）课程成绩网上提交，提交答辩视频 |
| 11 | 教学站点组织学生参加学校远程视频答辩 |
| 12 | 审核2020年成人教育学位申请学生材料 |
| 网络统考 | 13 | 接收学习中心上报2020年6月网络统考课程学生免考申请材料 |
| 14 | 学生下载2020年12网络教育统考课程准考证。 |
| 15 | 学习中心督促、辅导参加2020年12月网络统考课程考学生进行备考 |
| 12月 | 教务考务 | 1 | 教学站点组织完成线下教学课程、实践教学课程材料和成绩提交（截止时间：12月10） |
| 2 | 教学站点检查、督促学生网上课件学习、网上在线作业答疑互动 |
| **3** | 组织学生参加课程期末考试（（老生考试时间：2020年11月21日—2020年12月20日；秋季新生考试时间：2020年12月26日—2021年1月10日）**学院抽查巡视。** |
| 4 | 对教学站点上报的2020年下半年课程考试试卷进行抽检 |
| 5 | 对照《评估指标体系》对部分教学站点进行教学环节专项检查 |
| 6 | 教学站点上报2020年教学工作运行数据调查表 |
| 毕业学位 | 7 | 发布2020-2021学年第二学期毕业实习、毕业设计实践性环节工作安排的通知 |
| 8 | 发布参加湖北省成人教育学位考试报名工作的通知，教学站点组织学生报名 |
| 9 | 教学站点组织完成毕业实习、毕业设计（论文）课程成绩网上提交，提交答辩视频 |
| 10 | 审核学生毕业资格 |
| 网络统考 | 11 | 学习中心组织学生参加12月网络统考 |
| 12 | 接收学习中心上报2020年12月网络统考课程学生免考申请材料 |
| 13 | 2020年12月网络统考课程免考学生名单公示 |
| 1月 | 教务考务 | 1 | 发布2020-2021学年第二学期在校生选课通知，学生和站点按要求完成网上选修课程 |
| 2 | 发布2020年11月期末课程考试疑是违规学生申诉问题，复核、信息反馈 |
| 3 | 教学站点督促学生网上课件学习 |
| 毕业学位 | 4 | 教学站点落实学生毕业论文工作安排通知，上传指导教师资质材料，学院审核通过后,指导老师组织学生进行论文选题、指导学生选定任务书或审核学生自拟任务书并下达毕业论文（设计）任务书。 |
| 5 | 教学站点领取2019届毕业生成人学位证书 |
| 网络统考 | 6 | 学习中心在统考网上核对学生参加12月网络统考课程成绩 |
| 7 | 学习中心审核异地报考学生申请，上报2020年4月异地报考学生信息统计表 |
| 8 | 学习中心督促学生完成网络统考考试科目报名、网上交纳考试费（见网考办4月考试工作安排的通知） |
| 9 | 2019年12月网络统考课程免考学生名单公示 |
| 10 | 接收学习中心上报2020年4月网络统考课程学生免考申请材料 |